



Das **Amtsgericht Bitburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in einem zunächst befristeten Beschäftigungsverhältnis (auch Teilzeit) zur Verstärkung des

Teams des Justizwachtmeisterdienstes eine/n Justizbeschäftigte/n (m/w/d).

Die Justizwachtmeister/innen erfüllen in den Gerichten und Staatsanwaltschaften wichtige und verantwortungsvolle Aufgaben im Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst. Hierzu gehören u.a.:

- die Aufrechterhaltung der Ordnung und Sicherheit in den Justizgebäuden einschließlich der dazu erforderlichen Maßnahmen im Rahmen des Sicherheitskonzeptes
- der Sicherheits-, Auskunft- und Pfortendienst (Einlasskontrolle)
- die Wahrnehmung des Dienstes in den Terminen und Sitzungen einschließlich des Vollzugs sitzungspolizeilicher Maßnahmen
- die Vorführung von Gefangenen zu Terminen und Sitzungen sowie die zwangsweise Vorführung anderer Personen
- die Bewachung der vorgeführten, in Haft genommenen oder auf besondere Anordnung zu beaufsichtigenden Personen

Weitere Aufgaben des Justizwachtmeisterdienstes sind beispielsweise:

- Pfortendienst und Telefonzentrale
- Poststelle (zentraler Postein- und Postausgang, auch elektronisch)
- Hausdienstgeschäfte und Vermittlung des Aktenumlaufs
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Dokumenten und bei der IT-Hardwarepflege

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- uneingeschränkte körperliche Eignung (insbesondere für die Tätigkeit im Vorführungs-, Sitzungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst)

Wir erwarten:

- ausgeprägten Leistungswillen und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität und uneingeschränkte Belastbarkeit
- die Fähigkeit zu serviceorientiertem, bürgerfreundlichem Denken und Verhalten
- selbständige, kreative, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen und kommunikative Fähigkeiten
- Grundkenntnisse der MS-Office-Standardanwendungen

Wir bieten:

- die Vorzüge eines Beschäftigungsverhältnisses im öffentlichen Dienst mit der eventuellen Perspektive zur Übernahme in das Beamtenverhältnis im Falle räumlicher Flexibilität
- gleitende Arbeitszeit und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- eine vielseitige und verantwortungsbewusste Tätigkeit in einem serviceorientierten Dienstleistungsbetrieb
- Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L (Entgeltgruppe 4)

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Aufgrund der bisherigen Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich und zur Erhöhung der Frauenquote im Land Rheinland-Pfalz fordern wir Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (handschriftlicher tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und vollständige Unterlagen über ihre bisherige Tätigkeit) mit Angaben zum gewünschten Beschäftigungsumfang senden Sie bitte bis spätestens **15. September 2024** an:

Direktorin des Amtsgerichts, Verwaltungsgeschäftsstelle
Gerichtsstraße 2/4, 54634 Bitburg
oder elektronisch an: agbit@ko.jm.rlp.de

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Hermann Weber (Tel.: 06561-913121) zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten während des laufenden Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Sie nicht widersprechen, bleiben die Daten für die Dauer eines Jahres nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und werden anschließend automatisch gelöscht.